

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 6 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	
			時 間 帯	H						時 間 帯	H			
1	土		~				17	月		~				
2	日		~				18	火		~				
3	月		~				19	水		~				
4	火		~				20	木		~				
5	水		~				21	金		~				
6	木		~				22	土		~				
7	金		~				23	日		~				
8	土		~				24	月		~				
9	日		~				25	火		~				
10	月		~				26	水		~				
11	火		~				27	木		~				
12	水		~				28	金		~				
13	木		~				29	土		~				
14	金		~				30	日		~				
15	土		~							~				
16	日		~							~				
							時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 6年 7月 日

分野名

氏 名

氏 名

川 上 ちぐさ

印

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 7 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印
			時 間 帯	H						時 間 帯	H		
1	月		~				17	水		~			
2	火		~				18	木		~			
3	水		~				19	金		~			
4	木		~				20	土		~			
5	金		~				21	日		~			
6	土		~				22	月		~			
7	日		~				23	火		~			
8	月		~				24	水		~			
9	火		~				25	木		~			
10	水		~				26	金		~			
11	木		~				27	土		~			
12	金		~				28	日		~			
13	土		~				29	月		~			
14	日		~				30	火		~			
15	月	海の日	~				31	水		~			
16	火		~				時給		円	時間	H	計	円

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 6年 8月 日

分野名

氏 名

氏 名

川 上 ちぐさ

印

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 8 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	
			時 間 帯	H						時 間 帯	H			
1	木		~				17	土		~				
2	金		~				18	日		~				
3	土		~				19	月		~				
4	日		~				20	火		~				
5	月		~				21	水		~				
6	火		~				22	木		~				
7	水		~				23	金		~				
8	木		~				24	土		~				
9	金		~				25	日		~				
10	土		~				26	月		~				
11	日	山の日	~				27	火		~				
12	月	振替休日	~				28	水		~				
13	火	お盆休み(R6.8.13~R6.8.15)	~				29	木		~				
14	水		~				30	金		~				
15	木		~				31	土		~				
16	金		~				時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

分野名

令和 6年 9月 日

氏 名

氏 名 川 上 ちぐさ

印

印

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 9 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印
			時 間 帯	H						時 間 帯	H		
1	日		～				17	火		～			
2	月		～				18	水		～			
3	火		～				19	木		～			
4	水		～				20	金		～			
5	木		～				21	土		～			
6	金		～				22	日	秋分の日	～			
7	土		～				23	月	振替休日	～			
8	日		～				24	火		～			
9	月		～				25	水		～			
10	火		～				26	木		～			
11	水		～				27	金		～			
12	木		～				28	土		～			
13	金		～				29	日		～			
14	土		～				30	月		～			
15	日		～										
16	月	敬老の日	～										

<p>【 作業従事者 】</p> <p>分野名 _____</p> <p>氏 名 _____ 印 _____</p>	<p>【 学部等事務確認者 】</p> <p>上記のとおり相違ないことを確認します。</p> <p>令和 6年 10月 日</p> <p>氏 名 川 上 ちぐさ 印 _____</p>	<p>【 支出科目 】</p> <p>負担部門 17000 医学部</p> <p>財源 1012000 徳島大学収入</p> <p>目的 215100540 (非教)非常勤教員人件費</p> <p>所管 1750010 医学部事務</p>
--	--	---

時給 円 時間 H 計 円

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 10 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	
			時 間 帯	H						時 間 帯	H			
1	火		~				17	木		~				
2	水		~				18	金		~				
3	木		~				19	土		~				
4	金		~				20	日		~				
5	土		~				21	月		~				
6	日		~				22	火		~				
7	月		~				23	水		~				
8	火		~				24	木		~				
9	水		~				25	金		~				
10	木		~				26	土		~				
11	金		~				27	日		~				
12	土		~				28	月		~				
13	日		~				29	火		~				
14	月	スポーツの日	~				30	水		~				
15	火		~				31	木		~				
16	水		~				時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

分野名

令和 6年 11月 日

氏 名 印

氏 名 川 上 ちぐさ 印

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 11 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	
			時 間 帯	H						時 間 帯	H			
1	金		~				17	日		~				
2	土		~				18	月		~				
3	日	文化の日	~				19	火		~				
4	月	振替休日	~				20	水		~				
5	火		~				21	木		~				
6	水		~				22	金		~				
7	木		~				23	土	勤労感謝の日	~				
8	金		~				24	日		~				
9	土		~				25	月		~				
10	日		~				26	火		~				
11	月		~				27	水		~				
12	火		~				28	木		~				
13	水		~				29	金		~				
14	木		~				30	土		~				
15	金		~							~				
16	土		~							~				
							時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

分野名

令和 6年 12月 日

氏 名

氏 名 川 上 ちぐさ

印

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 6 年 12 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	
			時間	帯						時間	帯			
1	日		～				17	火		～				
2	月		～				18	水		～				
3	火		～				19	木		～				
4	水		～				20	金		～				
5	木		～				21	土		～				
6	金		～				22	日		～				
7	土		～				23	月		～				
8	日		～				24	火		～				
9	月		～				25	水		～				
10	火		～				26	木		～				
11	水		～				27	金		～				
12	木		～				28	土		～				
13	金		～				29	日		～				
14	土		～				30	月	年末年始休み(R6.12.30～R7.1.3)	～				
15	日		～				31	火		～				
16	月		～				時給		円	時間	H		計	円

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 7年 1月 日

分野名

氏名

氏名

川上 ちぐさ

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 7 年 1 月分

日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業 務 内 容	勤 務 時 間		作業従事者 印	確認者 印
			時 間 帯	H						時 間 帯	H		
1	水	元日	～				17	金	～				
2	木		～				18	土	～				
3	金	年末年始休み(R6.12.30～R7.1.3)	～				19	日	～				
4	土		～				20	月	～				
5	日		～				21	火	～				
6	月		～				22	水	～				
7	火		～				23	木	～				
8	水		～				24	金	～				
9	木		～				25	土	～				
10	金		～				26	日	～				
11	土		～				27	月	～				
12	日		～				28	火	～				
13	月	成人の日	～				29	水	～				
14	火		～				30	木	～				
15	水		～				31	金	～				
16	木		～				時給		円	時間	H	計	円

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 7年 2月 日

分野名

氏 名

氏 名

川 上 ちぐさ

印

印

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

# [ TA・RA 事業 ] 勤務時間報告書

※必ずTA・RAどちらかに○をしてください

※Please circle either TA or RA

令和 7 年 2 月分

日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印	日	曜日	業務内容	勤務時間		作業従事者 印	確認者 印
			時間	帯						時間	帯		
1	土		～				17	月		～			
2	日		～				18	火		～			
3	月		～				19	水		～			
4	火		～				20	木		～			
5	水		～				21	金		～			
6	木		～				22	土		～			
7	金		～				23	日	天皇誕生日	～			
8	土		～				24	月	振替休日	～			
9	日		～				25	火		～			
10	月		～				26	水		～			
11	火	建国記念の日	～				27	木		～			
12	水		～				28	金		～			
13	木		～							～			
14	金		～							～			
15	土		～							～			
16	日		～							～			
時給		円		時間		H		計		円			

【 作業従事者 】

【 学部等事務確認者 】

上記のとおり相違ないことを確認します。

【 支出科目 】

負担部門 17000 医学部

財源 1012000 徳島大学収入

目的 215190540 (非教)非常勤教員人件費

所管 1750010 医学部事務

分野名

令和 7年 3月 日

氏名

氏名 川上 ちぐさ

印

印